**Benützungsgesuch für Räumlichkeiten/Infrastruktur der Gemeinde Rumisberg**

**1. Adressangaben, Datum, Art und Dauer des Anlasses**

Gesuchsteller (Verein):

Name und Adresse Vertreter:

Telefon Vertreter:

E-Mail Vertreter:

Adresse für die Rechnungsstellung:

Art der Veranstaltung:

Anzahl Besucher:

Werden an der Veranstaltung Einnahmen (Eintrittsgeld, Kollekte, Vorverkauf,
Kursgeld, Entschädigung Referent, Wirteeinnahmen, etc.) erzielt? [ ]  ja [ ]  nein

Datum der Veranstaltung/en:

Genaue Zeit der Veranstaltung/en:

Vorbereitungszeit: von bis Uhr

Aufräumzeit: von bis Uhr

**2. Benützungsgesuch für:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Turnhalle | [ ]  Spycher (Küche, WC, Keller) | [ ]  Rasenplatz |
| [ ]  WC-Anlagen im OG | [ ]  Spycher (Küche, WC) | [ ]  Sportplatz (rot) |
| [ ]  WC-Anlagen im EG[ ]  Garderoben [ ]  Geräteraum[ ]  Bühnenelemente | [ ]  Gemeindelokal[ ]  Militärküche beim  Gemeindelokal[ ]  Geschirr (div. Gläser, Tassen, Löffel) | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

[ ]  Vorhang

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Alu-Festzelt (24 x 8 m) komplett | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_ (Anzahl) Festzelt- Elemente (3 x 8 Meter – total 8 Elemente vorhanden) | [ ]  Tanz- und Konzertbühne für Festzelt (6 x 4 m) |
| [ ]  Beleuchtung inkl. Schalt- kasten für Festzelt | [ ]  Küchenanbau für Festzelt (6 x 3 m) | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Diverse Angaben**

3.1 Wird gewirtet? [ ]  ja [ ]  nein

 falls ja: liegt eine gastgewerbliche Einzelbewilligung vor? [ ]  ja [ ]  nein

Hinweis: Das Formular für das Gesuch um eine gastgewerbliche Einzelbewilligung kann beim Regierungsstatthalteramt (<http://www.jgk.be.ch/jgk/de/index/direktion/organisation/rsta/formulare_bewilligungen/gastgewerbe.html>) bezogen werden. Das Formular ist spätestens 20 Tage – bei Grossanlässen mit über 500 Personen 60 Tage – vorher vollständig ausgefüllt bei der Gemeindeverwaltung Rumisberg abzugeben.

3.2 Festversicherung (Haftpflicht) abgeschlossen [ ]  ja [ ]  nein

3.3 Sicherheitsdienst wird eingesetzt [ ]  ja [ ]  nein

3.4 Parkordnungsdienst wird eingesetzt [ ]  ja [ ]  nein

3.5 Parkplatzbenützung [ ]  ja [ ]  nein

3.6 Schlüsselabgabe an Verantwortlichen [ ]  ja [ ]  nein

3.7 Kenntnisnahme des Benützungsreglements [ ]  ja [ ]  nein

**4. Ort, Datum und Unterschrift**

Wir behalten uns vor, **nicht vollständig eingereichte Formulare zur Vervollständigung zurückzuweisen**. Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigt:

Ort, Datum Unterschrift Gesuchsteller

*Durch die Gemeindeverwaltung Rumisberg auszufüllen*

**5. Benützungsbewilligung**

[ ]  Das Benützungsgesuch wird bewilligt. Es wird auf die Benützungsbewilligung in der Beilage verwiesen.

[ ]  Das Benützungsgesuch kann nicht bewilligt werden. Es wird auf das Schreiben in der Beilage verwiesen.

Änderungen bleiben vorbehalten.

4539 Rumisberg, **GEMEINDEVERWALTUNG RUMISBERG**